REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

VIDEOVIGILANCIA

Nombre	**VÍDEOVIGILANCIA**
Responsable de tratamiento	ARABAT-Arabako Bideak - Vías de Álava, S.A.
Descripción finalidad del tratamiento	Grabación, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para llevar a cabo la videovigilancia y seguridad de las estaciones de pago y del estado de las autopistas alavesas. Gestión y seguimiento de daños propios (Rdad. patrimonial) Tratamientos concretos: grabación, visualización y comunicación
Categoría de interesados	- Usuarios de las autopistas - Personal de las estaciones de pago
Descripción tipo de datos	DATOS IDENTIFICATIVOS (imagen)
En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	- Fuerzas y cuerpos de seguridad para investigación posibles hechos delictivos acaecidos en las instalaciones de la organización - Bidegi, investigación hechos delictivos - Interbiak, investigación hechos delictivos
Plazo de conservación	1 mes

GESTIÓN DE RRHH (NÓMINAS, FORMACIÓN, PRL, PERSONAL EXTERNO, CONTRATACIÓN, CONTROL DE ACCESO Y FICHAJE, CONTROL HORARIO,...)

Nombre	**GESTIÓN DE RRHH (NÓMINAS, FORMACIÓN, PRL, PERSONAL EXTERNO, CONTRATACIÓN, CONTROL DE ACCESO Y FICHAJE, CONTROL HORARIO, ...)**
Responsable de tratamiento	ARABAT-Arabako Bideak - Vías de Álava, S.A.
Descripción finalidad del tratamiento	-Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para gestión administrativa, contable y fiscal de los empleados, el control de horario y de presencia, control de absentismo, participación en proyectos de, gestión de beneficios sociales, gestión de becas, confección y pago de nóminas, altas y bajas,

	contratos y selección de personal, formación y gestión de prevención de riesgos laborales. - Recogida, conservación, tratamiento y comunicaciones de datos necesarias para el cumplimiento de obligaciones derivadas de la normativa sobre PRL, gestión de los accidentes laborales que puedan ocurrir en la empresa y custodia de la documentación derivada de los mismos.
Categoría de interesados	- Personal de la entidad - Personal en prácticas, becarios, en formación, etc. - Personas de contacto - Representante legal - Solicitantes (p.e. en caso tto. cv) - Beneficiarios (p.e. en caso de seguros de vida y accidentes para empleados, becas, EPSV) - Cargos públicos Otros colectivos: - Trabajadores de empresas subcontratadas
Descripción tipo de datos	- DATOS IDENTIFICATIVOS (DNI; nº S.S./mutualidad; nombre y apellidos dirección (postal y electrónica); teléfono; firma/huella; imagen (foto DNI; marcas físicas; firma-e; tarjeta sanitaria) - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES (estado civil; datos de familia (libro de familia); fecha de nacimiento; lugar de nacimiento; edad; sexo, características físicas o antropométricas) - DATOS ACADÉMICOS - PROFESIONALES (formación, titulaciones; historial del estudiante; experiencia profesional; pertenencia a colegios o asociaciones profesionales) - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO (profesión; puestos de trabajo; historial del trabajador, datos no económicos de nómina) -DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS (ingresos, rentas; inversiones, bienes patrimoniales (para concesión de préstamos para bienes de primera necesidad); créditos, préstamos, avales; datos bancarios; planes de pensiones EPSV, jubilación; datos económicos de nómina; datos deducciones impositivas, impuestos; seguros (accidentes colectivos para vendedores, gerentes); hipotecas; subsidios, beneficios; historial créditos; tarjetas crédito) - TRANSACCIONES DE BIENES Y DE SERVICIOS (bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; compensaciones, indemnizaciones)

	-DATO CATEGORÍA ESPECIAL: dato biométrico (huella dactilar)
En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	- Delegado sindical: funciones sindicales - Entidad aseguradora de vida y accidentes - EPSV (Elkarkidetza) - Bancos y cajas para gestión de cobros y pagos y aval cantidades entregadas a cuenta - Administración tributaria: cumplimiento obligaciones fiscales y tributarias - La entidad de PRL y de vigilancia de la salud - Entidades sanitarias: seguridad social, mutua - Prestaciones de servicios de telecomunicaciones - Bidegi
Plazo de conservación	5 a 10 años

GESTIÓN DE USUARIOS, SOLICITANTES DE SUBVENCIONES DE AUTOPISTA

Nombre	**GESTIÓN DE USUARIOS, SOLICITANTES DE SUBVENCIONES DE LAS AUTOPISTAS ALAVESAS**
Responsable de tratamiento	ARABAT-Arabako Bideak - Vías de Álava, S.A
Descripción finalidad del tratamiento	- Tratamiento de datos personales para la gestión comercial, administrativa y contable, atención de usuarios y gestión de ayudas. Mantenimiento del contacto y comunicación con ellos así como de la relación contractual y/o comercial. Gestión de denuncias por impago de la tarifa correspondiente y por infracción de tráfico. -Ttmtos realizados: registro; lectura, reproducción, envío/recepción, estructuración; consulta, archivo, destrucción
Categoría de interesados	- Usuarios del Servicio - Personas de Contacto - Solicitantes - Beneficiarios - Representante Legal
Descripción tipo de datos	-DATOS IDENTIFICATIVOS (DNI; nombre y apellidos (miembros unidad de convivencia), dirección (postal y electrónica); teléfono; firma/huella; imagen vehículo, trayecto, matrícula, para reclamaciones por infracción de tráfico o denuncias por impago de la tarifa., - DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES (estado civil; fecha de nacimiento; lugar de nacimiento;

	edad; sexo, propiedades/posesiones, licencias, permisos) - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO (profesión; puestos de trabajo; historial del trabajador, datos no económicos de nómina) - DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS (ingresos, certificados de Hacienda, declaración de rentas; inversiones, bienes patrimoniales; créditos, préstamos, avales; datos bancarios; datos deducciones impositivas, impuestos; datos de tarjetas crédito) - TRANSACCIONES DE BIENES Y DE SERVICIOS (bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; compensaciones, indemnizaciones)
En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	- Bancos y cajas para gestión de cobros y pagos y aval cantidades entregadas a cuenta - Administración tributaria: cumplimiento obligaciones fiscales y tributarias - Prestaciones de servicios de telecomunicaciones - DFA - Bidegi - Interbiak - UTE Autopistas, Gertek, Altuna y Uria - Registros públicos - Notarios y procuradores
Plazo de conservación	5 a 10 años

GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

Nombre	**GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES**
Responsable de tratamiento	ARABAT-Arabako Bideak - Vías de Álava, S.A
Descripción finalidad del tratamiento	- Tratamiento de datos personales para la gestión de quejas y reclamaciones - Ttmtos realizados: registro; lectura, reproducción, envío/recepción, estructuración; consulta, archivo, destrucción.
Categoría de interesados	- Usuarios del servicio - Personas de contacto - Solicitantes - Beneficiarios - Representante legal
Descripción tipo de datos	- DATOS IDENTIFICATIVOS (DNI; nombre y apellidos (miembros unidad de convivencia), dirección (postal y electrónica); teléfono; firma/huella;

	- DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES (estado civil; fecha de nacimiento; lugar de nacimiento; edad; sexo, propiedades/posesiones, licencias, permisos) - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO (profesión; puestos de trabajo; historial del trabajador, datos no económicos de nómina) - DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS (ingresos, certificados de Hacienda, declaración de rentas; inversiones, bienes patrimoniales; créditos, préstamos, avales; datos bancarios; datos deducciones impositivas, impuestos; datos de tarjetas crédito) - TRANSACCIONES DE BIENES Y DE SERVICIOS (bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; Compensaciones, indemnizaciones) - DATOS DE CATEGORÍA ESPECIAL (salud)
En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	- Bancos y cajas para gestión de cobros y pagos y aval cantidades entregadas a cuenta - Administración tributaria: cumplimiento obligaciones fiscales y tributarias - Prestaciones de servicios de telecomunicaciones - DFA - Bidegi - Interbiak - UTE Autopistas, Gertek, Altuna y Uria - Registros públicos - Notarios y procuradores
Plazo de conservación	5 a 10 años

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA, GESTIÓN DE IMPAGOS

Nombre	**ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA, GESTIÓN DE IMPAGOS**
Responsable de tratamiento	ARABAT-Arabako Bideak - Vías de Álava, S.A
Descripción finalidad del tratamiento	- Tratamiento de datos personales para la gestión administrativa y contable, mantenimiento de la relación contractual y/o comercial. Mantenimiento del contacto para la prestación de nuestros servicios; gestión de proveedores y colaboradores (incluida la coordinación de actividades empresariales con subcontratas si procede) actuales y/o potenciales y gestión de usuarios web y de redes sociales. Gestión de impagos.

	- Ttmtos realizados: registro; lectura, reproducción, envío/recepción, estructuración; consulta, archivo, destrucción
Categoría de interesados	- Usuarios del servicio - Personas de contacto - Deudores - Clientes - Proveedores/colaboradores - Representante legal
Descripción tipo de datos	- DATOS IDENTIFICATIVOS (DNI; nombre y apellidos (miembros unidad de convivencia), dirección (postal y electrónica); teléfono; Firma/Huella; - DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS (ingresos; datos de impagos; datos bancarios; Datos deducciones impositivas, impuestos; datos de tarjetas crédito) - TRANSACCIONES DE BIENES Y DE SERVICIOS (bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; Compensaciones, indemnizaciones)
En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	- Bancos y cajas para gestión de cobros y pagos y aval cantidades entregadas a cuenta - Administración tributaria: cumplimiento obligaciones fiscales y tributarias - Prestaciones de servicios de telecomunicaciones - DFA - Concesionaria AP-1 Araba - UTE Autopistas, Gertek, Altuna y Uria - Registros públicos - Notarios y procuradores
Plazo de conservación	5 a 10 años

TRÁNSITOS DE AUTOPISTA

Nombre	**TRÁNSITOS DE AUTOPISTA**
Responsable de tratamiento	ARABAT-Arabako Bideak - Vías de Álava, S.A
Descripción finalidad del tratamiento	- Control de los tránsitos realizados en las autopistas alavesas. Control de explotación y gestión de impagos. - Ttmtos realizados: registro; lectura, reproducción, envío/recepción, estructuración; consulta, archivo, destrucción
Categoría de interesados	- Usuarios del servicio - Personas de contacto - Representante legal

Descripción tipo de datos	- DATOS IDENTIFICATIVOS (DNI; nombre y apellidos, dirección (postal y electrónica); teléfono; firma/Huella; imágenes datos del dispositivo y del vehículo y trayecto. - DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES: (propiedades/posesiones) - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO (profesión; puestos de trabajo; historial del trabajador, datos no económicos de nómina) - DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS: Datos bancarios - TRANSACCIONES DE BIENES Y DE SERVICIOS (bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; compensaciones, indemnizaciones)
En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	- Bancos y cajas para gestión de cobros y pagos y aval cantidades entregadas a cuenta - Administración tributaria: cumplimiento obligaciones fiscales y tributarias - Prestaciones de servicios de telecomunicaciones - DFA - Bidegi - Interbiak - UTE Autopistas, Gertek, Altuna y Uria - Registros públicos - Notarios y procuradores
Plazo de conservación	5 a 10 años

GESTIÓN DE INCIDENTES AUTOPISTA

Nombre	**GESTIÓN DE INCIDENTES AUTOPISTA**
Responsable de tratamiento	ARABAT-Arabako Bideak - Vías de Álava, S.A
Descripción finalidad del tratamiento	- Gestión de los incidentes acaecidos en las autopistas alavesas, incluidos los siniestros. - Ttmtos realizados: registro; lectura, reproducción, envío/recepción, estructuración; consulta, archivo, destrucción
Categoría de interesados	- Usuarios de autopista - Terceros relacionados con el incidente - Personas de contacto - Representante legal
Descripción tipo de datos	- DATOS IDENTIFICATIVOS (DNI; nombre y apellidos, dirección (postal y electrónica); teléfono; firma/huella - DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES: propiedades/posesiones - DATOS DE DETALLES DE EMPLEO (profesión; puestos de Trabajo)

	- DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS: Datos bancarios - TRANSACCIONES DE BIENES Y DE SERVICIOS bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; compensaciones, indemnizaciones - DATOS DE CATEGORÍA ESPECIAL salud
En el caso de cesiones, indique destinatario de los datos y finalidad	- Bancos y cajas para gestión de cobros y pagos y aval cantidades entregadas a cuenta - Administración tributaria: cumplimiento obligaciones fiscales y tributarias - Prestaciones de servicios de telecomunicaciones - DFA - Interbiak - UTE Autopistas, Gertek, Altuna y Uria - Bidegi - Registros públicos - Notarios y procuradores
Plazo de conservación	5 a 10 años

Documento revisado el 17/11/2026